

«Принято»

на педагогическом совете
МБОУ «Школа» пст. Белый бор
протокол №3 от 05.03.2025 г.,



«УТВЕРЖДАЮ»

ИО директора

МБОУ «Школа» пст. Белый Бор

Зябышева А.А.

приказ № 20 от 05.03.2025г.

Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа» пст. Белый Бор

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа» пст. Белый Бор (далее – Школа) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Правила определяют порядок и условия приема в Школу для обучения по основным образовательным программам начального общего образования.

1.3. Прием граждан в Школу разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 (с изм. от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 №47) «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановления администрации МР «Троицко-Печорский» «О закреплении муниципальных образовательных организаций реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования». Уставом Школы и настоящими Правилами.

1.4. Прием лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. Данные Правила принимаются педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора, размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде и на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-

«Интернет»).

1.6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей учредитель образовательной организации (Управление образования) вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте согласно локальному акту Управления образования

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**приложение 1**). Прием заявлений в школу осуществляется:

2.1.1. в электронной форме самостоятельно родителем (законным представителем) посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) или через Портал образовательных услуг РК <https://giseo-portal.rkomi.ru> (вкладка «Регистрация заявления») или сайт <http://дети11.рф> (вкладка «Запись в 1 класс»). Для подачи заявления в

электронном виде необходимо зарегистрироваться на портале Госуслуг и подтвердить учетную запись в многофункциональном центре.

2.1.2. при личном посещении Школы в часы приема родитель (законный представитель) ребенка предъявляет свой паспорт и документы (с оригиналами), указанные в п.2.5., сотруднику школы, ответственному за прием документов, который регистрирует заявление в электронном виде на портале образовательных услуг РК <https://giseo-portal.rkomi.ru> и сообщает номер обращения для отслеживания статуса заявления.

2.1.3. по почте письмом с уведомлением о вручении документов, указанных в п.2.5. Сотрудник школы, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в электронном виде на портале образовательных услуг РК <https://giseo-portal.rkomi.ru> и сообщает номер обращения для отслеживания статуса заявления родителю (законному представителю) по контактам, указанным в заявлении.

2.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

2.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2.3.2. дата рождения ребенка или поступающего;

2.3.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

2.3.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.3.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.3.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

2.3.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.3.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.3.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.3.10. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

2.3.11. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

2.3.12. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

2.3.13. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.3.15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) детей при подаче заявления о приеме ребенка в школу представляют следующие документы (с оригиналами):

2.5.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.5.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.5.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

2.5.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.5.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.5.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;

2.5.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования родителям (законным представителям) необходимо осуществить выбор языка образования и изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка и государственного языка Республики Коми.

2.8. Сроки подачи заявлений для приема граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1 классов на новый учебный год:

2.8.1. прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не 27 марта 2025 года в 9:00 ч и завершается 30 июня 2025 г. в 23:59 ч («первая волна»);

2.8.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года («вторая волна»);

2.9. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений. Заявителю выдается уведомление (**Приложение 2**) о получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечнем представленных документов с подписью лица, ответственного за прием документов.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (**Приложение 3**)

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка подписывают договор об организации обучения по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа» пст. Белый Бор. (**Приложение 4**)

2.12. Для издания приказа о зачислении детей в первый класс администратор школы сформирует список поступающих с учетом даты и времени подачи заявления о приеме, с учетом наличия у поступающих права на внеочередной/ первоочередной/ преимущественный прием, а также наличие у поступающих регистрации на закрепленной за школой территории. Прием

учащегося оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов о приеме на обучение в 1 класс на «первой волне» (т.е. в период с 1 по 5 июля). Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания. Приказ о приеме на обучение ребенка, не проживающего на закрепленной территории (на «второй волне»), должен быть издан в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Прием таких учащихся оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.14. Учащиеся, поступающие в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, предоставляют выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, и личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в Школе в личном деле (личной карте) ребенка на время его обучения в Школе.

2.15. При приеме граждан в школу администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов для поступления в Школу.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (протокол ПМПК).

2.19. Во внеочередном порядке, первоочередном порядке, преимущественном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям в соответствии с законодательством РФ согласно **приложению 5** Правом преимущественного приема дети пользуются вне зависимости от регистрации на закрепленной за школой территории.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями), законным(ми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.21. В приеме в школу может быть отказано (с выдачей письменного уведомления об отказе) только по причине отсутствия в ней свободных мест. В данном случае родитель (законный представитель) учащегося обращается к Учредителю (в управление образования администрации МР «Троицко-Печорский»)

3. Права и обязанности

3.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

3.1.1. на получение информации в доступном до посетителей месте: через информационные стенды, на школьном сайте в сети «Интернет»;

3.1.2. на подачу заявления в электронном виде;

3.1.3. на предоставление по своему усмотрению других документов, в том числе медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

3.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать сроки подачи заявлений и предоставлять необходимые документы в соответствии с настоящими Правилами.

3.3. Школа имеет право:

3.3.1. осуществлять прием детей на обучение по образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте по согласованию с Управлением образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский»;

3.4. Школа обязана:

3.4.1. сообщать сведения о месте нахождения, графике работы, номера телефонов для справок, адрес электронной почты в доступном для посетителей месте: на информационных стендах, а также на школьном сайте в сети «Интернет»;

3.4.2. информировать о наличии свободных мест по реализуемым образовательным программам для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

3.4.3. заключать договор об образовании по образовательным программам начального общего образования;

3.4.4. ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся.

4. Срок действия.

Настоящие Правила действуют до внесения изменений в законодательство РФ об образовании и принятия новых правил.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся
в МБОУ «Школа» пст. Белый Бор
Регистрация заявления № _____
Дата: « ____ » _____ 202__ г.

ИО директора МБОУ «Школа» пст. Белый Бор
Зябышевой Анне Александровне

от _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ой) по адресу:

контактный(е) телефон(ы): _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу зачислить дочь (сына) в « _____ » класс МБОУ «Школа» пст. Белый Бор

Ф.И.О.

ребенка _____

Дата и место рождения

ребенка _____

Адрес _____ места _____ жительства _____

ребенка _____

(выбор формы обучения по Уставу)

ФИО матери _____

(при наличии адрес(а) электронной почты, контактный дом телефон, сотовый тел):

ФИО отца _____

(при наличии адрес(а) электронной почты контактный дом телефон, сотовый тел:

Адрес места жительства и адрес места пребывания родителей (законных представителей)

- Наличие права приема в 1 класс: *внеочередного, первоочередного или преимущественного* (подчеркнуть)

▪ С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

ознакомлен (а): _____
(подпись родителей)

Дата « ____ » _____ 202__ г.

▪ Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись родителей (мать) _____

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись родителей (отец) _____

Дата « ____ » _____ 202__ г.

▪ В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования **на родном языке** из числа языков народов Российской Федерации.

(подпись родителей)

Дата « ____ » _____ 202__ г.

▪ Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(подпись родителей)

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Приложения к заявлению:

1. Копия паспорта законного(ых) представителя(ей) _____ на __ л., в __ экз;
2. Копия свидетельства о рождении (ФИО ребенка) _____ на __ л., в __ экз;
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства _____ на __ л., в __ экз; 4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ на __ л., в __ экз;
5. Копия свидетельств о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) _____ на __ л., в __ экз;
6. Справку с места работы законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права 1. внеочередного или первоочередного приема на обучение) _____ на __ л., в __ экз;
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии):
2. _____ на __ л., в __ экз.

(подпись родителей)

Дата « ____ » _____ 202__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)

принято « _____ » _____ 202__ год и присвоен регистрационный № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия документа, удостоверяющего личность родителя
2		Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве
3		Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
4		Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
5		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
6		Справку с места работы законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
7		

Дата « _____ » _____ 202__ год

Подпись лица, ответственного за прием документов

_____ / _____

Штамп ОО

ИО директора в МБОУ «Школа» пст. Белый Бор Зябышевой А. А.
Согласие родителей (законных представителей) обучающегося в
МБОУ «Школа» пст. Белый Бор на обработку персональных
данных ребенка в информационных системах школы

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
(действующая редакция от 04.06.2014 года), я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
Паспорт _____ выдан (серия, номер) (кем выдан) _____ г.
_____ (код подразделения) _____ (дата выдачи)
Являясь родителем (законным представителем)

(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа» пст. Белый Бор, (далее - в МБОУ «Школа» пст. Белый Бор), место нахождения: 169420 Республика Коми, Троицко- Печорский район, пст. Белый Бор, ул. Комсомольская д.15, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ начального общего образования, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю в МБОУ «Школа» пст. Белый Бор право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, ознакомление, передачу (внутренние, внешние, рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде), обезличивание, блокирование, уничтожение.

в МБОУ «Школа» пст. Белый Бор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) органов, управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский, ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ», военного комиссариата Троицко-Печорского района Республики Коми, ОМВД России по Троицко-Печорскому району, КПДН и ЗП, МБОУ ДОД «Троицко-Печорская ДЮСШ», МУК «Троицко-Печорский РДК», МУДО «ЦБР» пгт. Троицко- Печорск, ГБУ РК «ЦСЗН Троицко-Печорского района», регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, личном деле обучающегося;
- информация, документы о состоянии здоровья ребенка (справка, сведения об инвалидности, данные медицинской карты обучающегося);
- информация о месте фактического проживания и месте регистрации обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве самих родителей (законных представителей) обучающегося (кем приходится, адресная и контактная информация, месте работы, занимаемой должности), сведения о семье: категория семьи для предоставления мер социальной поддержки и сбора отчетности по социальному статусу контингента, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- данные об образовании (форма получения образования, изучение родного (неродного) и иностранных языков, сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах), форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения начального общего образования; информация о выпускниках 4-х классов;
- иные персональные данные обучающегося, необходимые для обучения и воспитания, материального поощрения, оздоровления, трудоустройства обучающихся в каникулярный период (данные СНИЛС, ИНН, медицинского полиса, данные по отношению к группе риска, сведения о правонарушениях, фотографии (для информационных стендов, сайта), видеозаписи, характеристика, данные о прибытии и выбытии в/из ОУ);

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном учреждении. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (заявления), который может быть направлен мной в адрес в МБОУ «Школа» пст. Белый Бор по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку руководителю в МБОУ «Школа» пст. Белый Бор.

(ФИО полностью, подпись)

Дата « ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись родителей)

Приложение 4
к Правилам приема
обучающихся в МБОУ
«Школа» пст. Белый Бор

Договор

о предоставлении начального общего образования Муниципальной бюджетной общеобразовательной образовательной организацией «Школа» пст. Белый Бор

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа» пст. Белый Бор Республики Коми, именуемое далее - **Школа**, на основании лицензии серия 11ЛО1 № 0001447, выданной 08.12.2015г. на срок бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия № 11А01 №0000175, выданного на срок бессрочно, в лице ИО директора – Зябышевой А. А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны Ф.И.О. родителя или законного представителя несовершеннолетнего, именуемый в дальнейшем **Родитель** (законный представитель), заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации (Ф.И.О. ребенка) _____ далее по тексту – обучающийся, права на получение бесплатного качественного начального общего, основного общего образования.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом РК «Об образовании», требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется в ходе реализации учебно-воспитательного процесса проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.5. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.6. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.7. Школа принимает на себя обязательства по организации питания обучающегося.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации медицинского обслуживания, обучающегося фельдшером ФАП пос. Белый Бор на основании договора с ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ».

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья, обучающегося и личных данных его Родителей (законных представителей), ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется ознакомить Родителей (законных представителей) и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными

и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 3 (три) дня информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и обучающегося, создать условия для ликвидации академической задолженности.

2.12. Школа обязуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом РК «Об образовании» обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе реализовывать образовательные программы или их участие с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Обязанности и права Родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся начального общего образования, в том числе:

3.1.1. обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

3.1.2. обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

3.1.3. обеспечить ликвидацию академической задолженности обучающегося, если таковая имеется;

3.1.4. обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия, обучающегося в образовательном процессе (канцелярскими принадлежностями, рабочими учебными тетрадями, школьной формой, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители (законные представители) обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья, обучающегося и сведения о Родителях (законных представителях), а также сообщать классному руководителю обучающегося об их изменении.

3.5. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия, обеспечить их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя, обучающегося приходить на беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению начального общего образования.

3.6. Родители (законные представители) обязаны извещать классного руководителя, обучающегося об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий своевременно реагировать на получение информации о ходе образовательного процесса обучающегося.

3.8. Родители (законные представители) обязаны возместить ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) вправе выбирать формы получения начального общего образования, в том числе семейное образование.

3.10. Родители (законные представители) вправе с учетом возможностей обучающегося при наличии необходимых документов просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

3.11.1. получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

3.11.2. получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры педагогического воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами Школы, а также в отношении применения мер педагогического воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

3.11.3. быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем обучающегося, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.12. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

3.12.1. входить в состав органов самоуправления Школы;

3.12.2. вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т.п.;

3.12.3. в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензий, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

3.12.4. в доступной форме получать не менее чем за 3(три) рабочих дня получать информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принять участие.

3.13. Родители (законные представители) вправе, в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора, обжаловать действия Школы в установленном досудебном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления (исключения) обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода, обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные п. 2.12 и 2.13 настоящего договора, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей (законных представителей).

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа» пст. Белый Бор</p> <p>Почтовый адрес: 169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Белый Бор, ул. Комсомольская, д.15 E-mail: sch_bel_bor@edu.rkomi.ru Тел./факс: (882138) 97 – 2– 24</p> <p>ИО директора А.А.Зябышева _____ «__» _____ 202__ г</p>	<p style="text-align: right;"><u>Родитель (законный представитель)</u></p> <p>Домашний адрес _____</p> <p>Телефон _____</p> <p><u>Родитель (законный представитель)</u> _____ (подпись родителя)</p> <p>«__» _____ 202__ г.</p>
---	---

Дети граждан, имеющих право на внеочередной порядок, первоочередной порядок и право преимущественного приема в соответствии с законодательством РФ при приеме в школу

Льгота на прием	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на преимущественное зачисление в школу	Основание
внеочередной порядок	1. Дети <u>судей</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	№ 3132-1 ФЗ от 26.06.1992 г. «О статусе судей в РФ» (ст.19, часть 3)
внеочередной порядок	2. Дети <u>прокуроров</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 27.12.2018) "О прокуратуре Российской Федерации" (ст. 44, часть 5)
внеочередной порядок	3. Дети сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ст.35, часть 25)
первоочередной порядок	4. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву. К военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19, часть 6)

	профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы.		
первоочередно й порядок	5. Дети сотрудников полиции.	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» (ст.46, ч.6)
	- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
первоочередной порядок	6. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»

<p>первоочередной порядок</p>	<p>7. Дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации</p>	<p>Справка с места работы (или удостоверение)</p>	<p>Федеральный Закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, часть 1; ст. 3, часть 14)</p>
<p>право преимущественного приема</p>	<p>8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.</p>	<p>св-во о рождении брата (или сестры)</p>	<p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм.от 21.11.2022 г) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67, ч.3.1); приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784</p>