

ДОГОВОР №

на медицинское обслуживание образовательной организации

пст. Белый Бор

от «01» января 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа» пст. Белый Бор, расположенное по адресу: 169430 РК Троицко-Печорский район, пст. Белый Бор, ул. Комсомольская, д. 15, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице ИО директора Зябышевой Анны Александровны, действующего на основании Устава, зарегистрированного 29.08.2018г. и утверждённого постановлением администрации МР «Троицко-Печорский» от 11.07.2018 г. № 07/709 с одной стороны, и ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ИО главного врача Штин Александра Михайловича, действующего на основании Устава и лицензии ЛЮ-11-01-001988, выданной Министерством Здравоохранения РК от 26.03.2018 г., другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

«Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в образовательной организации (далее по тексту - ОО) в соответствии Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", законом РК «Об образовании», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ от 14.03.1995г. № 60 «Об утверждении Инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов», межведомственного соглашения и других нормативных документов регионального и муниципального уровней.

2. Обязательства сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется качественно и в предусмотренные нормативно-правовой базой сроки:

2.1.1. Организовывать и проводить:

- качественное медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в соответствии с договором на медицинское обслуживание и обязательствами (должностной инструкцией) в течение учебного года и в период функционирования лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха в каникулярный период (весна, лето, осень, зима);
- оказание экстренной помощи детям, педагогическим работникам (при необходимости);
- работу по организации медицинских осмотров декретивных групп обучающихся, профилактических осмотров, санации полости рта обучающихся, профилактических прививок, профилактики контагиозных гельминтов (энтеробиоза и гимеполепидоза);
- информационно-просветительскую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей), участников оздоровительной смены;
- мероприятия в части выполнения требований санитарного законодательства по организации круглогодичного отдыха и оздоровления обучающихся ОО течение учебного года и в период функционирования лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха в каникулярный период.

2.1.2. Осуществлять:

- совместно с педагогическим коллективом, специалистами ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ» профилактическую работу среди несовершеннолетних по предупреждению социальных отклонений (наркомании, алкоголизма и т.д.) и формированию здорового

образа жизни в течение учебного года и в период функционирования оздоровительной смены;

- анализ состояния здоровья обучающихся, обучающихся ОО, оценку эффективности оздоровительных мероприятий;

- содействие в реализации плана совместной работы по медицинскому обслуживанию ОО на учебный год и в период оздоровительной смены;

- согласование с руководителем ОО сроков медицинских осмотров обучающихся, изменения, вносимые в утвержденные графики профилактических и медицинских осмотров;

- проводить утренний фильтр участников оздоровительной смены и контроль за предоставлением справки о состоянии здоровья обучающегося, в т.ч. содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями;

- контроль за соблюдением санитарных норм и правил в течение учебного года и в период функционирования различных видов лагерей в каникулярный период (весна, лето, осень, зима).

2.1.3. Оформлять:

- формы учетной и отчетной медицинской документации, аналитические, статистические материалы по данному направлению, отчеты по итогам оздоровительной смены (в летний период).

2.1.4. Создавать условия для прохождения профилактических осмотров и медицинских осмотров обучающихся, работников ОО.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

- вносить предложения руководителям и работникам ОО, ДОЛ, по исполнению санитарного законодательства и другим вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся, отдыха и оздоровления участников оздоровительной смены.

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Предоставлять по запросу «Исполнителя»:

- списки обучающихся ОО, ДОЛ, подлежащих обследованию, в соответствии с установленной формой;

- запрашиваемую информацию в соответствии с предметом Договора.

2.3.2. Обеспечивать организованную явку обучающихся на медосмотр, вакцинацию, санацию полости рта в установленные сроки (согласно графику).

2.3.3. Проводить сверку обучающихся, прошедших обследование, с целью оптимального охвата.

2.3.4. Обеспечивать взаимодействие родителей (законных представителей) обучающихся и медицинского работника в целях выполнения рекомендаций врачей, данных при медосмотрах.

2.3.5. Совместно с «Исполнителем» и родителями (законными представителями) обеспечивать взаимодействие по исполнению санитарного законодательства и Устава ОО.

2.3.6. Анализировать организацию и результативность совместной работы с «Исполнителем» по данному направлению.

2.3.7. Принимать совместные управленческие решения с целью обеспечения качественного медицинского обслуживания.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Запрашивать у «Исполнителя» информацию по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся, медицинского сопровождения оздоровительной смены.

2.4.2. Приглашать «Исполнителя» для участия в организационно-управленческих мероприятиях, мероприятиях с родителями (законными представителями) и обучающимися.

2.4.3. Согласовывать режим работы «Исполнителя» в течение учебного года и в период

функционирования лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха в каникулярный период и осуществлять контроль за его выполнением.

2.4.4. Вносить предложения по обеспечению качественного межведомственного взаимодействия по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся организации отдыха и оздоровления обучающихся.

2.4.5. Согласовывать с главным врачом ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ» вопросы качественного исполнения должностных обязанностей медицинских работников, вносить предложения по изменению, дополнению п.2 настоящего Договора.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания. Действует до принятия нового нормативного документа.

3.2. Договор может быть расторгнут каждой из сторон досрочно, с предупреждением другой стороны не позднее одного месяца.

4. Заключительные условия

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств.

4.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.3. Заключенный договор является правовым и обязательным документом для соблюдения договорных отношений между администрацией «Заказчиком» и «Исполнителем».

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Заказчик»:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа» пст. Белый Бор
Юридический адрес: 169430, Республика
Коми, Троицко-Печорский р-н, пст.
Белый Бор, ул. Комсомольская, д.15
Почтовый (фактический) адрес: 169430,
Коми Республика, Троицко-Печорский р-н,
пст.

Белый Бор, ул. Комсомольская, д.15
Тел. (882138) 97-2-24, бухгалтерия 9-73-34
Банк

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
БАНКА РОССИИ// УФК ПО
РЕСПУБЛИКЕ КОМИ Г. СЫКТЫВКАР
Расчетный счет 03234643876360000700
БИК 018702501

Корреспондентский счет
40102810245370000074

ИНН 1115003546 КПП 111501001

E-mail: sch_bel_bor@edu.rkomi.ru

ИО директора МБОУ «Школа» пст. Белый
Бор Зябышева А.А.

М.П.

«Исполнитель»:

Государственное бюджетное учреждение
Здравоохранения Республики Коми
«Троицко-Печорская ЦРБ»
Юридический адрес: 169420, Республика
Коми, пгт. Троицко-Печорск, кв. Южный,
д.11
Почтовый (фактический) адрес: 169420,
Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, кв.
Южный, д.11

Расчетный счет 40601810740301087004
Банк

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ Республика Коми
г. Сыктывкар
БИК 048702001

Получатель:
УФК по РКРК
(ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ»
л/счет 20076200641),

В назначении платежа указать:

КД 000000000000000000130

л/счет 20076200641

ОГРН 1021101043480

ИО главного врача

Штин А. М.

М.П.