

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
(Протокол № 1 от 27.08.2021 г.)



Утверждено приказом  
МБОУ «Школа» п.ст. Белый Бор  
№ 73 от 27.08.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Школа» п.ст. Белый Бор (далее - школа)
- 1.2. Настоящее Положение МБОУ «Школа» п.ст. Белый Бор разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями)
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП2.4.3648-20);
  - Письмом Министерства просвещения Российской Федерации "О направлении методических рекомендаций" (методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) от 19.03.2020 № ГД-39/04;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. № 1598;
  - письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 августа 2021 г. № СК-228/03 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году»;
  - Уставом школы;
  - Основными образовательными программами (ООП) начального общего образования.

1.3. Целью введения настоящего Положения является повышение качества внутренней оценки достижения планируемых результатов образовательной деятельности школы на основе единого подхода и системы требований к оценке образовательных результатов учащихся, обеспечения эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются приказом директора школы. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- Текущий контроль успеваемости - это выявление, измерение и оценивание в течение учебного года уровня сформированности образовательных результатов (личностных, метапредметных и предметных) освоения учащимися 1-4 классов образовательной программы начального общего образования (НОО).
- Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью получения администрацией объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за определенный период времени.
- Успеваемость – уровень соответствия образовательных результатов учащихся требованиям соответствующей образовательной программы, рабочих программ каждого учебного предмета, а также требованиям ФГОС.
- Внутренняя система оценки качества образования – система организации сбора, хранения, обработки, анализа и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающей непрерывное слежение за ее состоянием, прогнозирование развития и управление качеством образования в образовательной организации.

1.8. Принципы организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- принцип гласности и прозрачности – это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого участника образовательных отношений проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- принцип системности и непрерывности – обеспечение поэтапного контроля всего комплекса образовательных результатов;
- принцип объективности – единые критерии способы оценивания учителем и учениками при проведении различных проверочных процедур, дающих однозначную оценку сформированности образовательных результатов;
- принцип критериальности и уровневого подхода – критериальной базой оценки образовательных результатов выступают планируемые результаты освоения основной общеобразовательной программы по всем изучаемым предметам, программами классам;
- принцип обратной связи – получение информации от всех участников образовательных отношений, в том числе в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, использование ее для управления качеством образования, с возможностью коррекции, как образовательного процесса, так и текущих отметок учащихся;
- принцип включенности самоконтроля и самооценки учащихся – учащиеся не только должны быть вовлечены в процесс добывания знаний, но должны оценивать результаты своего труда и иметь возможность выстраивать образовательную деятельность

по обеспечению положительной динамики своих индивидуальных образовательных достижений;

- принцип адекватности применяемого инструментария – соответствие средств и методов оценивания, используемых в ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанному на федеральном уровне.

## 2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Целью текущего контроля успеваемости учащихся является получение объективной информации о состоянии образовательных результатов, учащихся за определенный период времени для осуществления эффективной обратной связи оперативной коррекции образовательного процесса.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

- установление фактического уровня освоения учебного материала, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по предметам учебного плана;

- обеспечение обратной связи, коррекция образовательного процесса на основе полученной информации, как по совершенствованию оценочных и диагностических процедур, так и по усилению мотивации учащихся к преодолению пробелов обучения, и, как следствие – повышение уровня образовательных результатов учащихся.

2.3. Содержание текущего контроля успеваемости учащихся.

Текущий контроль успеваемости как систематическое оценивание текущих образовательных результатов учащихся осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов (РПУП). Текущее оценивание успеваемости учащихся подразделяется на поурочное (устные ответы на уроке, письменные работы проверочного характера и т.д.), тематическое (самостоятельные, практические, лабораторные и контрольные работы по окончании изучения определенных тем, разделов программы), диагностическое (проверочные работы, направленные на установление уровня готовности к государственной итоговой аттестации), оценку проектной деятельности учащихся в ходе работы над проектом.

2.4. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся.

Формы текущего контроля успеваемости прописаны в РПУП. Особенности оценки по отдельным предметам, курсам фиксируются в приложениях к РПУП, доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

При организации текущего контроля успеваемости педагогическими работниками используются следующие формы текущего контроля:

Формы организации текущего контроля успеваемости	Периодичность, требования по применению формы контроля
Входная контрольная работа	Проводится согласно РПУП (в начале учебного года). Проводится после повторения изученного предыдущего курса предмета и обеспечивает контроль достижения планируемых результатов по курсу.
Итоговая контрольная работа	Предполагает оценку полноты и точности воспроизведения базовых знаний. Проводится в целях выявления прочности, глубины освоения предметных планируемых результатов за весь период изучения предмета (курса).
Диагностическая контрольная работа	Проводится согласно РПУП. Проводится в целях выявления прочности, глубины освоения предметных планируемых результатов за весь период изучения предмета (курса). Соответствует формату внешних оценочных процедур (ОГЭ).

Контрольная работа	Проводится согласно РПУП. Проводится после завершения изучения темы/раздела и обеспечивает контроль достижения планируемых результатов по разделу.
Тематическая работа	Проводится согласно РПУП. Проводится после завершения изучения темы и обеспечивает контроль достижения планируемых результатов по теме.
Самостоятельная работа	Проводится при изучении новых тем раздела, уроках отработки умений; носит тренировочный характер, используется проверка по образцу, сопровождается самооценкой учеников. Обеспечивает учителя информацией об уровне освоения изучаемого способа предметного действия.
Проверочная работа	Проводится по итогам самостоятельных работ, направлена на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок. По результатам проверочных учителем обеспечивается коррекция затруднений учащихся.
Тестирование	Проводится по итогам самостоятельных работ, направлена на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок. Проводится в форме теста. По результатам учителем обеспечивается коррекция затруднений учащихся.
Зачет	Предполагает оценку полноты и точности воспроизведения базовых знаний. Проводится в целях выявления прочности, глубины освоения предметных планируемых результатов за весь период изучения предмета (курса).
Практическая, лабораторная работа	Проводится согласно РПУП. Обеспечивается проверка специфических для предмета методологических умений (наблюдения, измерения, проведение экспериментов и т.п.) на основе критериев и согласования норм выставления отметок.
Диктант	Проводится согласно РПУП. Вариант письменного задания, при котором учащиеся пишут различные тексты под диктовку. Направлена на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Сочинение	Проводится согласно РПУП. Вид письменной работы, представляющий собой изложение своих мыслей, знаний на заданную тему. Проводится в целях определения умения использовать речевые средства в соответствии с поставленной задачей.
Изложение	Проводится согласно РПУП. Вид письменной работы, представляющий собой воспроизведение прослушанного или прочитанного текста. Проводится в целях определения умения использовать речевые средства в соответствии с поставленной задачей.
Проект	Проводится согласно РПУП. Способ организации учебной деятельности, направленный на решение проблемы имеющий конкретный результат. Направлена на контроль освоения комплекса предметных и метапредметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.

Словарный диктант, математический диктант, химический диктант, биологический диктант	Периодичность использования определяется учителем–предметником. Направлена на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок. Направлена на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Письменная домашняя работа.	Возможно использование после каждого урока. Работа, выполняемая учащимся дома с целью закрепления знаний и отработки умений, полученных на уроке.
Выразительное чтение (в том числе наизусть)	Проводится согласно РПУП. Предполагает проверку навыков сформированности выразительного чтения текста.
Ответ на уроке, письменный ответ на вопрос, индивидуальное задание, устная работа, конспект статьи, знание текста, термины понятия даты, знание формул, решение задач, знание правил, отработка навыков, лексическое упражнение, грамматическое упражнение, аудирование текстов, сообщение об изученном материале, творческое задание, решение примеров.	Возможно использование на каждом уроке(периодичность определяется учителем предметником), формы контроля направлены на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Изобразительная импровизация, рисование с натуры	Периодичность использования определяется учителем–предметником. Формы контроля, используемые при реализации рабочей программы учебного предмета «Изобразительное искусство»,
Пластическое интонирование, выразительное исполнение, анализ прослушанного произведения	Периодичность использования определяется учителем–предметником. Формы контроля, используемые при реализации рабочей программы учебного предмета «Музыка» и «Литературное чтение», направлены на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Контрольный норматив, упражнение на развитие двигательных качеств	Периодичность использования определяется учителем–предметником. Формы контроля, используемые при реализации рабочей программы учебного предмета «Физическая культура», направлены на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Иллюстрация к произведению	Форма контроля, используемая при реализации рабочей программы учебного предмета «Литературное чтение» и «Музыка», направлена на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Работа с орфограммами	Периодичность использования определяется учителем–предметником. Форма контроля, используемая при реализации рабочей программы учебного предмета «Русский язык», направлена на оценку освоения планируемых предметных результатов.

Списывание текстов	Периодичность использования определяется учителем–предметником. Списывание без заданий заключается в дословном списывании с текста.
Работа с контурными картами, знание карты, работа с документом	Периодичность использования определяется учителем- предметником. Формы контроля, используемые для оценки сформированности навыков работы с картой. Под историческими источниками понимается весь комплекс документов и предметов материальной культуры, непосредственно отразивших исторический процесс
Ознакомительное чтение, аналитическое чтение, текстовое чтение, диалогическая работа	Периодичность использования определяется учителем–предметником. Форма контроля, проверяющая навыки работы с текстом направлена на проверку уровней овладения навыками смыслового чтения и проверяет, умеет ли учащийся осуществлять поиск информации

Оценивание результатов текущего контроля успеваемости в школе осуществляется с использованием следующих отметок: «5»-отлично; «4»-хорошо; «3»-удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Отметку "5" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям РПУП, допускается один недочет, объем результатов составляет 85-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

Отметку «4» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям РПУП и объем результатов составляет 75-84% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку "3" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям РПУП, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50-74% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Отметку "2" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям РПУП, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем результатов учащегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ). Не допускается выставление неудовлетворительных отметок за отсутствие учащегося на уроке, за опоздание на урок, за отсутствие у учащегося школьных принадлежностей, спортивной формы и в других случаях нарушения учащимся правил внутреннего распорядка.

3.4.1 «В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями,

полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.);

2.5. Участники текущего контроля успеваемости учащихся и их функции.

Текущий контроль успеваемости проводится педагогическими работниками – учителями соответствующих предметов на уровне класса (учебной группы) и учащихся класса (учебной группы), членами администрации (директор) на уровне классов и учащимися - на индивидуальном уровне.

Учитель соответствующего предмета осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения учащихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Члены администрации в рамках текущего контроля успеваемости осуществляют контроль соблюдения требований данного Положения учителями соответствующих предметов и учебных курсов; осуществляющих педагогическое сопровождение и индивидуальный учет динамики результатов продвижения в достижении базового уровня освоения РПУП учащимися групп риска. Учащийся ведет индивидуальный учет своих образовательных результатов и их динамики, на основе которого выстраивает свою образовательную деятельность.

2.6. Способы фиксации результатов текущего контроля успеваемости учащихся. Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал и в дневник ученика. Отметка за письменную работу выставляется так же в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и второго класса в течение первого учебного полугодия осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах (безотметочно).

Отметка за работу над проектом выставляется в классный журнал на страницу предмета, в рамках которого выполнялся проект (если проект выполнялся в рамках нескольких предметов, то оценки выставляются по каждому предмету).

«По курсам ОРКСЭ и ОДНКНР (при его наличии) осуществляется безотметочное обучение.

При изучении факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания».

2.7. Текущий контроль результатов учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных /полугодовых отметок.

Проведение текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается.

### **3. Аттестация по итогам четверти.**

3.1. Четвертная аттестация – это выставление отметок по результатам текущего контроля за четверть.

3.2. Порядок четвертной аттестации:

- отметки учащихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости. При выставлении отметка за четверть определяется как среднее арифметическое отметок за четверть.



#### 4. Промежуточная итоговая аттестация учащихся.

Промежуточная итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью получения администрацией объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за определенный период времени для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования.

4.1. Задачи промежуточной итоговой аттестации учащихся:

- Установление фактического уровня сформированности образовательных результатов учащихся на определенный момент времени, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- отслеживание динамики формирования образовательных результатов на уровне учащегося, класса, школы в целом;
- принятие эффективных управленческих решений, а в конечном итоге – повышение качества образования.

4.2. Порядок проведения промежуточной итоговой аттестации учащихся

4.2.1. В обязательном порядке промежуточную итоговую аттестацию проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования (с 2 по 4 классы). Учащиеся 1 класса не проходят промежуточную аттестацию.

4.2.2. Промежуточную итоговую аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее– экстерны) учащиеся начального общего образования.

4.2.3. Форма проведения промежуточной итоговой аттестации определяется соответствующим учебным планом:

Класс	Предмет	Форма промежуточной аттестации	Сроки проведения
2-4 класс	Русский язык; литературное чтение; математика; родной язык; литературное чтение на родном языке; иностраннный язык; окружающий мир; изобразительное искусство; государственный (коми) язык; основы религиозных культур и светской этики; музыка; изобразительное искусство; технология; физическая культура	Итоговая контрольная работа (в том числе по текстам ВПР), защита проектов, зачёт	апрель – май

Форма проведения промежуточной аттестации по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, рассматривается и принимается на Педагогическом совете, на котором принимается учебный план на следующий учебный год.

Промежуточная итоговая аттестация в форме контрольной работы может проводиться по тестам Всероссийских проверочных работ.

4.3. Оценка предметных результатов.

По всем предметам учебного плана в электронный журнал выставляется отметка за промежуточную итоговую аттестацию.

#### 4.4. Способы фиксации результатов промежуточной итоговой аттестации учащихся.

Оценка предметных результатов по итогам контрольных работ, выставляемая учащимся в виде отметки, фиксируется в тетрадях/работах, в электронном журнале. Отметка за выполнение проекта выставляется в классный электронный журнал на страницу предмета, в рамках которого выполнялся.

Успешное прохождение промежуточной итоговой аттестации является обязательным условием перевода учащегося в следующий класс (2-4 классы).

4.5. Учащимся, не имеющим возможности пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету в школе по состоянию здоровья (находящимся по справке медицинского учреждения дома или в больнице со дня написания промежуточной аттестации до конца учебного года), предоставляется возможность написать промежуточную аттестацию дома или в больнице.

Учащиеся, обучающиеся на индивидуальном обучении, промежуточную аттестацию проходят в формах, указанных в настоящем положении и согласованных с родителями (законными представителями).

Учащиеся с ОВЗ могут проходить промежуточную аттестацию в формах, отличных от вышеуказанных форм. Если формы промежуточной аттестации отличаются, то их нужно указать в индивидуальном учебном плане с ОВЗ.

4.6. Учащиеся, находящиеся на длительном лечении в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

4.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию совместно с классом либо по отдельному расписанию, утвержденному директором школы.

Форма проведения промежуточной аттестации для всех обучающихся по индивидуальному учебному плану – контрольная работа. Форма проведения промежуточной аттестации для всех обучающихся по индивидуальному учебному плану может быть изменена по письменному заявлению родителей (законных представителей) не менее чем за 10 дней до ее проведения.

4.8. Сроки проведения промежуточной аттестации:

промежуточная аттестация проводится по всем предметам реализуемого учебного плана в период: 2- 4 классах – апрель – май текущего учебного года.

Учащиеся, получившие неудовлетворительные результаты в промежуточной аттестации, имеют академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. Первый – в течение двух недель после возникновения задолженности. Академическая задолженность принимается учителем – предметником. Для последующей промежуточной итоговой аттестации создается приказом директора школы комиссия, состоящая из двух учителей–предметников и директора. Обучающиеся обязаны сдать академическую задолженность в течение того года, когда возникла академическая задолженность.

4.9. Промежуточная итоговая аттестация учащихся проводится:

– в соответствии с расписанием, включенным в календарный учебный график. Изменения в расписание промежуточной аттестации могут быть изменены не позднее, чем за 10 дней до ее проведения;

– по контрольно-измерительным материалам, утвержденным приказом директора соблюдением режима конфиденциальности.

4.10. В следующий класс могут быть переведены условно учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

4.11. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение календарного года.

4.12. В случае если учащийся либо родители (законные представители) не удовлетворены результатами промежуточной аттестации готовы их оспорить, они имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.13. Итоговая отметка по учебным предметам за учебный год выставляется на основе четвертных отметок и отметки за годовую промежуточную аттестацию как среднее арифметическое отметок, округленное до целого.

4.14. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс (2-4 классы) на основании положительных годовых отметок (не ниже «удовлетворительно») и успешного прохождения учащимся промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

4.15. Учащиеся 2–4, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **5. Особенности промежуточной аттестации экстернов.**

5.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в праве пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

5.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием /графиком, утвержденным директором школы;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим советом;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению

промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школы образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.4.9 настоящего Положения.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **6. Порядок выставления итоговых отметок.**

6.1. Итоговые отметки выставляются:

6.1.1. по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;

6.1.2. по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана школы, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану школы не менее 64 часов за два учебных года.

## **7. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении.**

7.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн и (или) офлайн - режиме.

7.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

7.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе :

- *проводить онлайн - опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoot;*

- *проводить тестирование, контрольные работы;*

- *давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.*

7.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов *в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.*

## **8. Контрольно - оценочные процедуры.**

«К контрольно - оценочным процедурам отнести следующие формы контроля:

- ✓ входная контрольная работа;
- ✓ контрольная работа;
- ✓ диагностическая контрольная работа;
- ✓ проверочная работа;
- ✓ тестирование;

- ✓ зачет;
- ✓ проект;
- ✓ диктант;
- ✓ сочинение;
- ✓ изложение;
- ✓ итоговая контрольная работа».

## **9. Открытость и доступность информации о системе образования**

7.1. Сформировать единый для образовательной организации график на учебный год, либо на ближайшее полугодие, с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

7.2. Разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа».

## **10. Срок действия положения**

Настоящее Положение действует до внесения изменения и дополнений в законодательство в области образования.